

通告

此通告張貼日期至：

另行通知
經手人：_____

notice

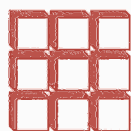
檔案編號：TL-notice-2022(591R)

敬啟者：

有關提升門禁系統工程 (安排業主有序地申請智能卡使用新門禁系統)

請悉 上述工程已順利完成至中後期，10 月下旬起將順序進行各座業主登記手續和領取門禁卡。系統最後運行調校測試後，新門禁系統便可正式為大家服務。承辦商會提供兩年免費保養維修服務給本苑。請留意以下細節：

1. 先安排第 1 座和第 2 座單位進行登記/取卡；其他各座順序同樣辦理。
2. 登記：附上申請表格(首頁)必需要填寫業主資料，以輸入新門禁系統。(註：每座座頭門外的新門禁面板箱整合設有免提對講機。當訪客按入受訪單位的“樓/室”，系統會直撥打給登記表上填寫的「對講機開門電話號碼」，接通後即可通話。若確定是單位的訪客，受訪業戶可以按電話掣開門；若不是訪客就不要按開門掣。)
3. 表格甲部：暫不用填 (取卡時，職員會提醒去填寫)
4. 表格乙部：請簽名和填寫日期
5. 表格丙部：暫不用填 (取卡時才填寫)
6. 表格背頁：業主資料和簽名/日期，暫不用填 (取卡時才填寫)



savills
Guardian
佳定集團



7. 交申請表：請在 10月12日前放入第1座、第2座的座頭收集大箱內或直接交管理處內職員李小姐或呂主任收。如有任何疑問可請職員即時解答。
8. 取咭：稍後日期職員將會個別通知已完成登記的業主到管理處簽收領取門禁卡。記住必需帶身份證明文件給職員核對姓名。

每單位可免費申請智能卡數量是按照“大廈公契內不可分割的業權分數”基礎擬定(詳見附表)。額外申請智能卡每張收費\$100。每單位可申請額外智能卡總數目不可超過免費申請數量的兩倍。

如有任何疑問，請於辦公時間致電 2679 8900 與管理處職員聯絡。

此致
翠麗花園各業戶



MF

MF/kl

附件：上水翠麗花園智能卡申請表

翠麗花園管理處 謹啟
2022年10月5日

樣本，謹供業主方便理解之用



由管理處填寫	
接收日期：	
費用(HK\$)：	

上水翠麗花園智能卡申請表

座數： 1 樓層： 29 單位： N
 業主/授權人姓名： 陳大文
 聯絡電話： 住宅 2345 2345 手提 9123 9123
 緊急聯絡人： 李美麗 緊急聯絡電話： 9456 9456
 電郵： chan@hotmail.com 對講機開門電話號碼： 9123 9123

☆ 須填寫

*如非業主親身前來，必須帶同業主授權信及有效租約正本，方可申請。

【甲部】

本人現申請下列智能卡：

序號	卡號	使用人名稱(選擇性提供)	領卡日期

取卡時填寫

有關單位可免費申請的智能卡數量，請查閱附表。

【乙部】

本人聲明上述所填報的人仕均居於上址，並遵守上水翠麗花園智能卡使用守則、用途及申請須知所列的條款：

簽名： Chan Tai Man 日期： 5/10/2022

☆ 須填寫

【丙部】

本人證明已收取【甲部】所述的智能卡

簽名： _____ 日期： _____

取卡時填寫

管理處專用	
發出智能卡序號由 _____ 共 _____ 張。	
簽發者： _____ 覆核者： _____	
日期： _____ 日期： _____	

上水翠麗花園智能卡使用守則、用途及申請須知

- (1) 智能卡不得轉讓他人。
- (2) 申請人必須為上水翠麗花園業主或其有效的授權人。
- (3) 上水翠麗花園管理處會根據其單位在大廈公契內不可分割的業權分數為基礎，有關單位類別可獲免費分配智能卡的數量，請查閱附表。
- (4) 每戶可申請智能卡的數量上限為免費配額的兩倍。(如免費獲發智能卡的數量為 4 張，該單位連同額外需繳付費用之智能卡數量不能同時擁有多於 8 張，如此類推。)
- (5) 額外智能卡收費為每張 HK\$100。
- (6) 為防止他人偽造及不適當使用，若住戶遺失智能卡，必須通知管理處，以便盡早取消該智能卡之使用權。
- (7) 當業主/其授權人第一次完成申請後，免費申請智能卡的餘額不會累積或儲存，之後再申請的智能卡一律均視作額外智能卡計算，每張須繳付 HK\$100。
- (8) 若住戶需要更換損壞或失效之智能卡，必須交回損壞或失效之智能卡予管理處，並提供該卡的序號，可免費重新獲發新的智能卡，若未能交回損壞或失效之智能卡及提供該卡的序號時，一律均視為遺失智能卡處理，詳情請參閱本頁第9點。
- (9) 若住戶遺失智能卡需要補發時，業主須親身前來或授權人帶同有效的業主授權申請信到管理處辦理，同時亦要提供遺失的智能卡序號，若未能提供序號，管理處基於保安理由，會將該單位曾申領的所有智能卡暫時轉為失效，等候業主或授權人帶同所有失效的智能卡到管理處辦理重啟手續，及補發新的一張智能卡給住戶，重啟智能卡不須任何費用，而補發的智能卡均每張費用為港幣\$100。
強烈建議申請人自行記錄每張門禁卡的使用者並妥善保存表格副本，以便查看確定每位使用者其使用卡號及序號。在需要報失註銷門禁卡時，若忘記該卡號或序號，而管理處亦沒法跟踪卡號時，同單位的全部門禁卡會被停用而影響其他使用者。
- (10) 申請表上之資料必須真確，如提交有關申請表格後有任何修改，必須於 3 天內通知上水翠麗花園管理處。
- (11) 表格所提供的個人資料只用作申請智能卡及相關系統之日常運作，業主/其授權人可以要求查閱及修改其個人資料。
- (12) 如住戶需繳付補回智能卡的費用，必須於辦公時間親臨上水翠麗花園管理處，並以現金支付有關費用，管理處會即時開發相關收據給予業主/其授權人。
- (13) 如業主出售上水翠麗花園之單位同時，必須將上述智能卡交還管理處，否則會如同欠交管理費同樣處理，而每張智能卡以HK\$100計算。
- (14) 智能卡使用者必須遵守上水翠麗花園管理處所訂定之條款及守則。
- (15) 如有任何爭議，將以上水翠麗花園管理處的最後決定為準。

本人 _____ 為 _____ 座 _____ 樓 _____ 室業主/授權人，本人及其他智能卡使用者願意接受及遵守上述之條款及守則。

業主/授權人簽名： _____ 日期： _____

取卡時填寫



附表

上水翠麗花園住戶可免費申請的智能卡數量

座數	樓層	單位	每月管理費	可申請智能卡
第 1 座	G/F - 27/F	A B C D G H	650	6
	1/F - 27/F	J K	650	6
	G/F	L	525	4
	1/F - 27/F	E F	585	5
	2/F-27/F	M	585	5
	1/F-27/F	L	525	4
第 2 座	G/F - 27/F	A B C D G H J K	650	6
	1/F - 27/F	E F	585	5
	2/F - 27/F	M	585	5
	G/F - 27/F	L	525	4
第 3 座	G/F - 28/F	A B C D G H J K	650	6
	1/F - 28/F	E F	585	5
	2/F - 28/F	M	585	5
	G/F - 28/F	L	525	4
第 4 座	1/F - 27/F	A B J K	585	5
	1/F - 27/F	C D G H	650	6
	1/F - 27/F	E L M	525	4
	2/F - 27/F	F	525	4
第 5 座	1/F - 28/F	A B C D	650	6
	G/F - 28/F	G H J K	650	6
	1/F - 28/F	E L M	525	4
	2/F - 28/F	F	525	4
第 6 座	G/F - 28/F	A B C D G H J	650	6
	2/F - 28/F	F	585	5
	G/F - 28/F	K	585	5
	G/F - 28/F	E	525	4
	1/F - 28/F	L M	525	4

收集個人資料告示

填寫智能卡申請表格前，請先詳細閱讀本告示

收集個人資料目的

閣下所提供的個人資料，將供本處處理閣下的智能卡申請事宜之用。提供個人資料與本處純屬自願。若你未能提供足夠資料，本處可能無法處理閣下有關智能卡申請之時。請確保閣下所提供之資料正確無誤。

轉移資料與受讓人的類別

閣下所提供的個人資料，將會按需要提供予本處合適職員處理記錄。此外，如果政府部門需要參與評估你的申請時，又或在法例規定的情況下，本處也會酌情合法地把閣下的個人資料提供。

查詢

如對本告示所述有關個人資料收集方法、查閱及更正個人資料等的任何查詢，可與本處職員聯絡。